Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine" broj 18/22. 46/22, 119/22, 71/23, 61/25) Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici - Centar za starije osobe Voćin, uz prethodnu ocjenu usklađenosti akta o osnivanju sa zakonom Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, (KLASA: UP/I-550-01/25-01/09, URBROJ: 524-09-01-02-01/3-26-3, od 22. siječnja 2026.) i prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Voćin (Službeni glasnik Općine Voćin, broj 05/26.), na 2. sjednici održanoj dana 16. lipnja 2026. donosi

S T A T U T

CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI-CENTAR ZA STARIJE OSOBE VOĆIN

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom se Centar za pružanje usluga u zajednici-Centar za starije osobe Voćin (u daljnjem tekstu: Centar) uređuje status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, pravni položaj i imovina, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela i njihov djelokrug rada, prijam i otpust korisnika, sredstva za rad, unutarnji nadzor, javnost rada, opći akti, tajnost podataka, statusne promjene i prestanak rada te druga pitanja od važnosti za rad Centra.
(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Osnivač Centra je Općina Voćin.

DIO DRUGI

STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 3.

(1) Centar je osnovan Odlukom o osnivanju Javne ustanove socijalne skrbi – Centar za pružanje usluga u zajednici- Centar za starije osobe Voćin (KLASA: 501-01/25-01/04, URBROJ: 2189-11-01--25-1) od 18. prosinca 2025. god., a koju je donijelo Općinsko vijeće Voćin na 5. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025.g., kao javna ustanova socijalne skrbi.
(2) Centar je upisan u Sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem MBS: 010152572.

Članak 4.

(1) Centar obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici-Centar za starije osobe Voćin.
(2) Naziv Centra istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište i u kojoj Centar obavlja djelatnost radi koje je osnovan.
(3) Sjedište Centra je u Voćinu, Josipa Martinca 2D.

Članak 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Osnivač.

Članak 6.

(1) Centar pruža socijalne usluge osobama koje zbog starosti ili bolesti ne mogu skrbiti o osnovnim životnim potrebama i to:

1. socijalna usluga smještaja
2. socijalna usluga boravka
3. socijalna usluga pomoć u kući
4. socijalna usluga savjetovanja
5. psihosocijalna podrška.

Članak 7.

(1) Centar može promijeniti djelatnost.
(2) Prijedloge za promjenu i proširenje djelatnosti Upravno vijeće podnosi Osnivaču.

Članak 8.

(1) U radu i poslovanju Centar koristi:

- pečat okruglog oblika, promjera 40 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Centra
- pečat okruglog oblika, promjera 23 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Centra
- štambilj pravokutnog oblika dužine 60 mm i širine 35 mm, koji sadrži puni naziv i sjedište Centra te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa i akata

(2) Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

DIO TREĆI

PRAVNI POLOŽAJ I IMOVINA

Članak 9.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakonom kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi, ovim Statutom, općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 10.

U pravnom prometu Centar stječe prava i preuzima obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, stranka je u postupku pred sudom i drugim tijelima s javnim ovlastima sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

Centar bez suglasnosti osnivača ne može steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu.

Članak 11.

(1) Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Osnivač Centra odgovara solidarno i neograničeno za njegove obveze.

Članak 12.

Imovinu Centra čine sva sredstva – nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Centar pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora (darovi, potpore i dr.).

Članak 13.

Centru nije cilj steći dobit već obavljati djelatnost socijalne skrbi o starijim osobama.

Ako u obavljanju djelatnosti iz članka 6. ovoga Statuta Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada Centra sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

Članak 14.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog računa riznice Općine Voćin.

DIO ČETVRTI

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 15.

(1) Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

(3) Ravnatelj može dati pisanu punomoć drugim osobama za zastupanje Centra u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti i u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

DIO PETI

UNUTARNJI USTROJ

Članak 16.

(1) Rad Centra organiziran je u sjedištu Centra.

(2) Ustroj, način rada i radna mjesta u Centru pobliže se uređuju općim aktom.

DIO ŠESTI

TIJELA CENTRA

Upravno vijeće

Članak 17.

(1) Centrom upravlja upravno vijeće koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra ili njegov zakonski zastupnik.
(2) Predstavnici osnivača u upravnom vijeću moraju imati najmanje završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
(3) Članove upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.
(4) Člana upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Centra na skupu korisnika.
(5) Člana upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.
(6) Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana upravnog vijeća.
(7) Predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća bira i razrješava upravno vijeće između predstavnika osnivača.

Članak 18.

(1) Predsjednik upravnog vijeća ili član upravnog vijeća Centra može biti razriješen i prije isteka mandata:
1. na osobni zahtjev,
2. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Centra,
3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
4. zbog drugih opravdanih razloga.

(2) Članu upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:
1. prestanka radnog odnosa u Centru, kao i
2. ukoliko počini težu povredu radne obveze.

(3) Članu upravnog vijeća - predstavniku korisnika Centra, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Centra.
(4) Odluku o razrješenju člana upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika Centra donosi osnivač.
(5) Odlukom o razrješenju člana upravnog vijeća iz stavka 4. ovog članka, imenuje se novi član upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Članak 19.

Upravno vijeće Centra obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:
1. donosi Statut uz suglasnost osnivača,
2. donosi druge opće akte koje je ovlašten donositi
3. donosi program rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje
4. donosi financijski plan u okviru raspoloživih sredstava za institucionalne i izvaninstitucionalne oblike socijalne skrbi,
5. donosi godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
6. podnosi osnivaču izvješća o poslovanju Centra najmanje jednom godišnje,
7. predlaže osnivaču promjene i proširenje djelatnosti,
8. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
9. imenuje i razrješava ravnatelja te sklapa s njim ugovor o radu,
10. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
11. donosi odluke u drugom stupnju u vezi s pravima radnika,
12. odlučuje o nabavci, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 10.000,00 EUR, dok za one čija je vrijednost veća od 10.000,00 EUR Upravno vijeće mora i dužno je ishoditi suglasnost osnivača,
13. donosi poslovnik o radu,
14. obavlja i druge poslove propisane ovim statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 20.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
(2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
(3) O pitanjima iz svoje nadležnosti upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.
(4) Konstituirajuću sjednicu upravnog vijeća saziva i dnevni red predlaže ravnatelj ili druga osoba ovlaštena za zastupanje.
(5) Sjednice upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik upravnog vijeća jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.
(6) Predsjednik upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova upravnog vijeća.
(7) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 21.

(1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu za rad ako Centar za tu namjenu ima osigurana sredstva.
(2) Visinu naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća određuje općinski načelnik posebnom odlukom, vodeći računa o opsegu poslova, broju i trajanju sjednica Upravnog vijeća te raspoloživim sredstvima Centra.
(3) Naknada iz ovog članka isplaćuje se temeljem uredne evidencije o održanim sjednicama i sudjelovanju članova Upravnog vijeća.

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Ravnatelj

Članak 23.

(1) Voditelj Centra je ravnatelj.
(2) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:

1. organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
2. predstavlja i zastupa Centar i odgovoran je za zakonitost rada Centra,
3. zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
4. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
5. vodi stručni rad Centra i odgovoran je za njega,
6. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra i donosi odluke vezane uz poslovanje, osim onih iz nadležnosti upravnog vijeća Centra,
7. odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 5.000,00 EUR-a,
8. pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama određenog zakona,
9. predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje,
10. provodi odluke upravnog vijeća,
11. donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika, o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, te sklapa s njima ugovor o radu,
12. donosi odluke u I. stupanju o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima.

(3) Ravnatelja Centra, na temelju javnog natječaja imenuje upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.
(4) Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.
(5) Ravnatelj sudjeluje u radu upravnog vijeća sukladno ovom Statutu i Poslovniku o radu upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 24.

(1) Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Zakonu o ustanovama .
(2) Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Članak 25.

(1) Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Centrom ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.
(2) Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja je u Centru imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.
(3) Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.
(4) Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanja ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 26.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. je nastupila zapreka iz članka 24. stavka 1. točke 4. ovog Statuta
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće
5. ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
6. ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
7. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 27.

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata ili ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, ravnatelja na temelju natječaja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.
(2) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi i iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

Članak 28.

(1) Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik Centra, koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, kojega odredi ravnatelj.
(2) Stručni radnik ili drugi radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Stručno vijeće

Članak 29.

(1) Centar ima stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Centru.
(2) Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Centra
(3) Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o:

1. stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi
2. ustroju Centra
3. utvrđivanju programa stručnog rada
4. potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i
5. drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra

(4) Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovog članka, predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu upravnog vijeća bez prava glasa.

DIO SEDMI

PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 30.

(1) Korisnici Centra su starije osobe kojima Centar pruža usluge navedene u članku 6. ovog Statuta.
(2) Ugovorom kojeg korisnik, odnosno njegov skrbnik sklapa s Centrom uređuju se međusobna prava i obveze korisnika i Centra.
(3) Socijalnu uslugu pomoći u kući Centar može pružati i na temelju ugovora.
(4) O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika (dalje: Komisija) sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika.
(5) Sastav, nadležnost, način rada i odlučivanja Komisije pobliže se uređuje Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.
(6) Komisija za prijam i otpust korisnika je stručno i savjetodavno tijelo koje imenuje Ravnatelj.
(7) Život korisnika u Centru organizira se u skladu s načelima socijalne skrbi, Pravilnikom o kućnom redu i drugim općim aktima Centra.

DIO OSMI

OPĆI AKTI

Članak 31.

Centar ima sljedeće opće akte:

1. Statut
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova
3. Pravilnik o radu
4. Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
5. Pravilnik o zaštiti na radu
6. Pravilnik o zaštiti od požara
7. Pravila za upravljanje dokumentiranim gradivom
8. Pravilnik o kućnom redu
9. Pravilnik o jednostavnoj nabavi
10. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
11. Poslovnik o radu Stručnog vijeća
12. Pravilnik o unutarnjem nadzoru
13. druge opće akte propisane zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Članak 32.

(1) Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova, Pravilnik o radu donosi upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.
(2) Druge opće akte donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća, osim u slučaju da je nekim drugim općim aktom Centra propisano drukčije.
(3) Centar je dužan odredbe o osnivanju, Statut i druge opće akte, a kojima se uređuje rad Centra u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom, učiniti dostupnim javnosti na adekvatan način.
(4) Prije donošenja općih akata važnih za položaj, prava i obveze radnika Doma, donositelj akata dužan je provesti postupak savjetovanja s radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom u Centru, odnosno postupiti prema općem propisu o radu.
(5) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna, mogu dati upravno i stručno vijeće, ravnatelj i osnivač.

Članak 33.

(1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra i mrežnim stranicama Centra, a oni opći akti koji se donose uz prethodnu suglasnost osnivača objavljuju se i u Službenom glasniku Općine Voćin.
(2) Opći akti Centra stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.
(3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, zbog osobito opravdanih razloga opći akti stupaju na snagu prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.
(4) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.
(5) Izmjene i dopune općeg akta donose se općim aktom iste pravne snage i po istom postupku po kojem je taj opći akt donesen.
(6) Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 34.

Opći akti, a osobito oni kojima se uređuju prava, obveze i odgovornost radnika moraju biti dostupni svakom radniku.

Članak 35.

(1) Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.
(2) U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.
(3) Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje upravno vijeće koje ujedno inicira postupak međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.
(4) Ako upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja s tim propisima.

DIO DEVETI

SREDSTVA ZA RAD

Članak 36.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se iz:

1. cijene usluga koju plaćaju korisnici,
2. proračunskih sredstava Osnivača, nadležnog Ministarstva za one korisnike kojima je rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad osiguran smještaj u Centru, a njihovi prihodi i novčana sredstva nisu dostatna za plaćanje smještaja
3. donacija, potpora, sponzorstva fizičkih i pravnih osoba
4. drugih izvora.

Članak 37.

(1) Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom te Financijskim planom Centra.
(2) Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti Centra, a o čemu će, sukladno ovom Statutu odlučivati upravno vijeće, kroz donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.
(3) U slučaju gubitka u poslovanju centra, upravno vijeće će na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Osnivača utvrditi način pokrivanja gubitaka.

Članak 38.

(1) Centar donosi Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.
(2) Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan za najduže prva tri mjeseca proračunske godine.
(3) Odluku o Financijskom planu i Privremenom financijskom planu donosi upravno vijeće.

Članak 39.

Ravnatelj je nalogodavac za izvršenje Financijskog plana Centra.

Članak 40.

(1) Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.
(2) Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj upravnom vijeću podnosi godišnje izvješće o radu za proteklu godinu.

DIO DESETI

JAVNOST RADA

Članak 41.

(1) Rad Centra je javan.
(2) Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.
(3) Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća o svom djelovanju, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.
(4) Centar je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.
(5) O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

(6) Osoba iz stavka 5. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izjave.

DIO JEDANAESTI

UNUTARNJI NADZOR

Članak 42.

(1) Centar provodi unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga.
(2) Unutarnji nadzor provodi se na temelju posebnog propisa, općeg akta Centra i Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.
(2) Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora iz stavka 2. ovoga članka Centar je dužan izraditi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.
(3) Unutarnji nadzor detaljnije je reguliran općim aktom o unutarnjem nadzoru.

Članak 43.

(1) Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Centra, putem oglasne ploče Centra ili na skupu radnika.
(2) Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Centra o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.
(3) Radnici Centra imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra.

Članak 44.

Centar je dužan na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisniku, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad Centra i o tome dostavljati izvješće Ministarstvu.

DIO DVANAESTI

TAJNOST PODATAKA

Članak 45.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Centra utvrđeni kao poslovna tajna, planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine te mjere informacijske sigurnosti.

Članak 46.

Kao tajna čuvaju se i podaci: koji se kao poslovna tajna saznaju od tijela državne uprave, drugih tijela javnih vlasti i drugih pravnih i fizičkih osoba koji se odnose na poslove koje Centar obavlja s Vladom Republike Hrvatske i Ministarstvom unutarnjih poslova, ako su zakonom, drugim propisom ili općim aktom označeni kao tajni podaci koji sadrže ponude i prijave na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

Članak 47.

(1) Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom i obiteljskom životu radnika Centra i korisnika, kao i podaci drugih fizičkih osoba koje radnici Centra saznaju ili obrađuju u obavljanju svojih poslova, ili koje saznaju članovi upravnoga vijeća Centra i sve osobe koje prisustvuju sjednicama upravnog vijeća na kojima je iznesen takav podatak te članovi drugih tijela Centra, za koje postoji obveza čuvanja prema posebnom zakonu, a čije bi neovlašteno otkrivanje bilo protivno propisu kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
(2) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o osobama o kojima Centar vodi evidenciju pohranjenu u informatičkom sustavu Centra i drugi podaci utvrđeni općim aktom Centra.

Članak 48.

(1) Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj Centra i osoba koju ravnatelj za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom.
(2) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za naknadu eventualno pretrpljene štete.
(3) O čuvanju tajne brine se ravnatelj Centra.

Članak 49.

(1) Centar poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, u skladu s propisom kojim se uređuju zaštita osobnih podataka.
(2) Radnici Centra i članovi tijela Centra koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.

DIO TRINAESTI

STATUSNE PROMJENE

Članak 50.

O statusnim promjenama Centra odlučuje osnivač ustanove.

DIO ČETRNAESTI

PRESTANAK RADA

Članak 51.

Centar prestaje postojati kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova odnosno drugim zakonom.

DIO PETNAESTI

IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 52.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost osnivača.

DIO ŠESNAESTI

TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 53.

Za tumačenje odredbi Statuta ovlašteno je upravno vijeće Centra.

DIO SEDAMNAESTI

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

(1) Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti upravnog vijeća, donijet će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
(2) Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti ravnatelja, donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 55.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakona kojim je uređena djelatnost socijalne skrbi i drugi zakoni.

Članak 56.

(1) Upravno vijeće Doma doneseni Statut će objaviti na oglasnoj ploči u sjedištu Centra.
(2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Članak 57.

Po stupanju na snagu ovaj Statut objaviti će se u Službenom glasniku Općine Voćin.

KLASA:
URBROJ: 05/26

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI ZA STARIJE OSOBE
Voćin
Josipa Martinca 2

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Sanja Jerić, mag.iur.

Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Voćin dalo prethodnu suglasnost Zaključkom KLASA: 007-01/26-01/01; URBROJ: 2189-11-01-26-1 od 15. lipnja 2026. godine.

Utvrđuje se da je ovaj tekst Statuta objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 16. lipnja 2026. te je stupio na snagu dana 24. lipnja 2026. godine.

Privremena ravnateljica Centra
Lucija Vrbanija, mag.chem.

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI - CENTAR ZA STARIJE OSOBE VOĆIN
Voćin
Josipa Martinca 2D