Temeljem članka 25. stavka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21.), članka 2. stavka 1., 2., 3. i 4. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21.) i članka 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici - Centar za starije osobe Voćin (Službeni glasnik Općine Voćin br. 6/26), ravnateljica Centra za pružanje usluga u zajednici - Centar za starije osobe Voćin, donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI – CENTRA ZA STARIJE OSOBE VOĆIN

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta prema njihovom sadržaju i obliku, koje proizlaze iz djelokruga rada Centra za pružanje usluga u zajednici – Centra za starije osobe Voćin, kao i brojčane oznake Centra i njegovih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, i to kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti
Napomena		
007		**Ustanove (općenito)**
007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanove
007-01	02	Registracija ustanove i promjene podataka
007-01	03	Suglasnosti osnivača
007-02	01	Imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća
007-02	02	Sjednice Upravnog vijeća
007-02	03	Odluke Upravnog vijeća
007-02	04	Zapisnici i zaključci Upravnog vijeća
007-03	01	Stručno vijeće
007-03	02	Skup radnika
007-03	03	Vijeće korisnika
007-03	04	Komisija za prijam i otpust korisnika
007-03	05	Ostala tijela i povjerenstva ustanove
008		**Informiranje**
008-01	01	Pravo na pristup informacijama
008-02	01	Imenovanje službenika za informiranje
009		**Zaštita osobnih podataka**

036-02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
038		**Pečati, žigovi i štambilji**
038-01	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata
038-02	01	Izrada štambilja
042		**Unutarnje kontrole u javnom sektoru i revizija**
042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola
042-01	02	Unutarnja revizija
044		**Ostali nadzori**
044-01	01	Ostali nadzori
050		**Predstavke i pritužbe**
050-01	01	Pritužbe na rad Centra
052		**Ostale predstavke i pritužbe**
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053		**Molbe i prijedlozi**
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
110		**Zaposleni u javnom sektoru**
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih
110-02	01	Evidencije zaposlenih
110-03	01	Ovlaštenja za potpisivanje
110-04	01	Ostala pitanja vezana uz zaposlene
112		**Zasnivanje i prestanak radnog odnosa**
112-01	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-01	02	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01	Natječaji i postupci zapošljavanja
112-03	01	Prestanak radnog odnosa
112-04	01	Premještaji
112-05	01	Napredovanja
112-06	01	Ugovori o djelu i autorski ugovori
112-07	01	Prekovremeni rad

121-07	01	Ostala materijalna prava radnika
130		**Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja**
130-01	01	Stručna usavršavanja, edukacije i seminari
130-01	02	Stručna putovanja
132		**Vježbenici, pripravnici i stručna praksa**
132-01	01	Stručna praksa
132-02	01	Vježbenički i pripravnički staž
133		**Stručni ispiti**
133-01	01	Stručni ispiti
150		**Sindikati**
150-01	01	Osnivanje, djelovanje i prestanak sindikata
245		**Zaštita od požara i eksplozija**
245-01	01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara
351		**Zaštita okoliša**
351-01	01	Gospodarenje otpadom
351-01	02	Ostali poslovi zaštite okoliša
361		**Gradnja građevina i obnova**
361-01	01	Izgradnja i rekonstrukcija objekata
361-01	02	Ugovori i dokumentacija o obnovi
365		**Energetska učinkovitost u zgradarstvu**
365-01	01	Energetska obnova zgrada
372		**Poslovni prostor**
372-01	01	Zakup poslovnog prostora
372-02	01	Natječaji za zakup
400		**Financijsko-planski dokumenti**
400-01	01	Financijski plan
400-01	02	Izmjene i dopune financijskog plana
400-02	01	Periodični financijski obračuni
400-03	01	Financijski izvještaji

453-01	01	Osiguranje imovine
453-01	02	Osiguranje korisnika i zaposlenika
470		**Financijski nadzor**
470-01	01	Izjava o fiskalnoj odgovornosti
470-01	02	Upitnici i dokazi za fiskalnu odgovornost
500		**Zdravstvena zaštita (općenito)**
500-01	01	Organizacija zdravstvene zaštite korisnika
500-01	02	Zdravstvene evidencije i izvješća
502		**Prava iz zdravstvenog osiguranja**
502-01	01	Ozljede na radu i profesionalne bolesti
504		**Incidentna i krizna zdravstvena stanja**
504-01	01	Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija i pandemija
550		**Socijalna skrb (općenito)**
550-01	01	Planiranje potreba u području socijalne skrbi
550-02	01	Standardi socijalnih potreba
551		**Sustav socijalne skrbi**
551-01	01	Smještaj korisnika u ustanovu
551-01	02	Prijam korisnika i postupak prijma
551-01	03	Ugovori o pružanju socijalnih usluga
551-01	04	Prestanak pružanja usluge i otpust korisnika
551-01	05	Evidencije korisnika smještaja
551-02	01	Usluga boravka
551-03	01	Pomoć i njega u kući
551-04	01	Organizirano stanovanje
551-05	01	Savjetovanje
551-06	01	Stručna procjena korisnika
551-07	01	Psihosocijalno savjetovanje
551-08	01	Psihosocijalna podrška
551-09	01	Osobna asistencija

01 ODJEL UPRAVE I ADMINISTRACIJE

01/1 Ravnatelj
01/2 Računovodstvo
01/3 Pravnik
01/4 Socijalni radnik

02 ODJEL SMJEŠTAJA, ZDRAVSTVENE I POJAČANE NJEGE KORISNIKA

02/1 Psiholog ili stručni suradnik
02/2 Glavna medicinska sestra

03 ODJEL IZVANINSTITUCIONALNIH USLUGA I DRUGIH PROGRAMA U LOKALNOJ ZAJEDNICI

03/1 Odjel prehrane
03/2 Odjel za održavanje i tehničke poslove

04 UPRAVNO VIJEĆE

04/1 Predsjednik

05 STRUČNO VIJEĆE

05/1 Predsjednik

06 KOMISIJA ZA PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

06/1 Predsjednik

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Centra za pružanje usluga u zajednici - Centar za starije osobe Voćin.

KLASA: 035-01/26-01/01
URBROJ: 2189-11-6-1
Voćin, 05. studeni 2026.

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI - CENTAR ZA STARIJE OSOBE VOĆIN Voćin Josipa Martinca 2D

RAVNATELJICA CENTRA

Lucija Vrbaslija, mag.chem.

LVrbaslija